

CHECKLISTE IMPFEN

VORAUSSETZUNGEN – APOTHEKE

- ☐ Apotheker*in mit ärztlicher Schulung gem. §20c IfSG oder Qualifikation nach BAK-Curriculum, impfende Person muss zum Apothekenpersonal gehören
- ☐ Anzeige des geeigneten Impfraums (Sitzplatz, Liege, Sichtschutz) an Behörde gem. §2 Abs.3a ApBetrO (mind. 1 Woche vorher / bei Änderungen)
- ☐ Betriebshaftpflichtversicherung
- ☐ Festlegung im Qualitätsmanagementsystem (QMS) gem. §35a ApBetrO

QUALITÄTSMANAGEMENT / PROZESSE

- ☐ Dokumentation im QMS für: Vorbereitung, Aufklärung, Anamnese, Durchführung, Hygiene, Nachbeobachtung, Entsorgung (durch iA Tool digital)
- ☐ Hygienekonzept vorhanden, Hygienemaßnahmen gem. TRBA 250
- ☐ Meldung von Impfreaktionen, die über das übliche Maß hinausgehen
- ☐ Meldung der Impfungen an RKI via DEMIS oder GEDISA-Portal

DURCHFÜHRUNG & NACHSORGE

- ☐ Individuelle Eignungsprüfung: Kontraindikationen, Impf-/Genesungshistorie prüfen
- ☐ Aufklärung über Krankheit, Impfstoff, Risiken & mögliche Reaktionen
- ☐ Schriftliche Einwilligung dokumentieren (10 Jahre aufbewahren)
- ☐ Impfung im Impfpass oder Bescheinigung eintragen, Patientendaten gem. IfSG §22 dokumentieren
- ☐ Sitzend oder liegend impfen (bei Ohnmachtrisiko)
- ☐ Wartezeit 15–30 Minuten einhalten, Patienten beraten zu Verhalten nach der Impfung
- ☐ Nebenwirkungen erläutern & Notfallplan bereithalten
- ☐ Abfall & kontaminiertes Material korrekt entsorgen (IfSG), Entsorgungsbehälter beschriften

WAS WIRD GEBRAUCHT UND WAS IST VORZUBEREITEN?

Verbrauchsmaterialien Impfstoff:

- ☐ Nierenschale/Box mit Tupfer
- ☐ Desinfektionsmittel (Haut & Fläche)
- ☐ Einmalhandschuhe
- ☐ Pflaster/Wundschnellverband
- ☐ Abwurfbehälter

CHECKLISTE IMPFEN

Mobiliar:

- ☐ Stühle
- ☐ 1 Tisch
- ☐ Kugelschreiber
- ☐ ggf. Apothekenstempel oder Formularkopien der Impfbestätigung

Impfender:

- ☐ Kittel (mind. 1 + Ersatzkittel)
- ☐ Atemschutz bei Bedarf

Dokumentationsmaterialien:

- ☐ Aufklärungsmerkblätter
- ☐ Anamnese- & Einwilligungsformulare, (durch iA Tool digital)
- ☐ Ersatzformulare für Impfbestätigung
- ☐ Dokumentationsbögen & Chargenaufkleber

Medizinische Notfälle:

- ☐ Notfallbox mit Adrenalin (0,3–0,5 ml, 1 mg/ml i.m.)
- ☐ Pulsoximeter
- ☐ Fieberthermometer
- ☐ Blutdruck- & Blutzuckermessgerät (mit ausreichend Batterien und Material)
- ☐ Liege zur Notfalllagerung , alternativ eine Decke und die Möglichkeit zur Bodenlagerung

Hardware:

- ☐ Laptop/Tablet mit Kartenleser & Diensthandy
- ☐ Drucker mit Verlängerungskabel
- ☐ Klemmbretter (2–3 Stück)

Impfstoffe:

- ☐ Grippe- und COVID-19-Impfstoffe in passender Menge bestellen, Mehrdosen beachten
- ☐ Kühlschrank rechtzeitig einschalten & Lagerung 2–8°C sicherstellen, Lagerbedingungen im QMS dokumentiert
- ☐ Impfstoffe am Tag der Impfung vorbereiten (Protokoll!) & transportgerecht bereitstellen